

## **PAKRUOJO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS STRATEGIJOS PROJEKTO KOORDINATORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDRIEJI IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

1.1. Pakruojo miesto vietos veiklos grupės strategijos „Pakruojo miesto 2023-2029 m. vietos plėtros strategija“ administravimo projekto „Pakruojo miesto vietos veiklos grupės strategijos administravimas“ (toliau – Projektas) koordinatoriaus pareiginiai nuostatai (toliau – Nuostatai), nustato Projekto koordinatoriaus funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybes, įgyvendinant Projektą.

1.2. Projekto koordinatorių skiria ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį ar papildomą susitarimą Pakruojo miesto vietos veiklos grupės (toliau – PMVVG) vadovas arba įgaliotas asmuo.

1.3. Projekto koordinatorius tiesiogiai pavaldus PMVVG vadovui arba įgaliotam asmeniui.

1.4. Projekto koordinatorius privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, PMVVG įstatais, PMVVG vadovo ar įgalioto asmens įsakymais ir šiais pareiginiais nuostatais.

1.5. Projekto koordinatoriui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:

- 1.5.1. aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas;
- 1.5.2. projektų įgyvendinimo patirtis;
- 1.5.3. geri kompiuterinio darbo įgūdžiai;
- 1.5.4. geri komunikavimo įgūdžiai;
- 1.5.5. turėti patirtį ES projektų įgyvendinimo klausimais;
- 1.5.6. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją.

### **II. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

2.1. Pagrindinė projekto koordinatoriaus funkcija – Projekto veiklų įgyvendinimas:

2.1.1. kvietimo planų rengimas, derinimas, tvirtinimas, išsiuntimas institucijoms, atnaujinimas;

2.1.2. kvietimų formos rengimas, derinimas, tvirtinimas, išsiuntimas institucijoms;

2.1.3. vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos kriterijų ir jų vertinimo balų rengimas, derinimas ir tvirtinimas, atnaujinimas;

2.1.4. vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos rengimas, derinimas, tvirtinimas, atnaujinimas;

2.1.5. PĮP pareiškėjams skirtų vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairių rengimas, derinimas, tvirtinimas, atnaujinimas;

2.1.6. vietos plėtros PĮP sąrašų sudarymas, remiantis vertintojų ataskaitomis ir teikimas valdymo organo tvirtinimui, išsiuntimas CPVA.

2.1.7. Vietos plėtros PĮP rengimui vietos plėtros projektų rengėjų mokymų vykdymas;

2.1.8. Vietos plėtros projektų įgyvendinimo administravimui vykdytojų gebėjimų stiprinimo mokymų vykdymas;

2.1.9. vietos plėtros projektų rengėjams ir vykdytojams metodinės pagalbos, konsultacijų vykdymas;

2.1.10. duomenų apie planuotų ir pasiektų produkto ir rezultato rodiklių reikšmių rinkimas, PMVVG Strategijos išvestinių rodiklių rinkimas, sisteminimas ir analizė;

2.1.11. duomenų apie atrinktus finansuoti ir baigtus įgyvendinti vietos plėtros projektus rinkimas, sisteminimas ir analizė;

2.1.12. PMVVG Projekto koordinatoriaus ir Strategijos vadovo atliktų vietos plėtros projektų (esant poreikiui) patikrų vykdymas ir išvadų analizė;

2.1.13. duomenų reikalingų projekto biudžeto ir terminų laikymuisi rinkimas, sisteminimas ir analizė;

2.1.14. vietos plėtros projektų vykdytojų konsultavimas, dėl rodiklių rinkimo, pasiekimo, sisteminimo;

2.1.14. diskusijų bei apklausų organizavimas vietos bendruomenės, vietos plėtros projektų vykdytojų;

2.1.15. vietos plėtros strategijos metinių/galutinės įgyvendinimo ataskaitų rengimas;

2.1.16. vietos plėtros strategijos keitimas, atnaujinimas.

2.1.17. Strategijos įgyvendinimo metu nuolat ir aktyviai informavimas gyvenamosios vietovės bendruomenės (įskaitant vietos plėtros projektų rengėjus ir vykdytojus) apie Strategijos įgyvendinimo eigą, rezultatus, skelbiamus kvietimus teikti vietos plėtros PĮP, informacinius renginius ir mokymus, apie atrinktus vietos plėtros projektus, jų įgyvendinimo eigą ir rezultatus, skelbiamos Strategijos metinės/galutinė ataskaitos, kita būtina ir naudinga informacija vietos bendruomenei, vietos plėtros PĮP rengėjams ir vietos plėtros projekto vykdytojams.

2.1.18. Vietos bendruomenės informavimas PMVVG interneto svetainėje [www.pakruojomiestovvg.lt](http://www.pakruojomiestovvg.lt), Facebook socialiniame tinklapyje Pakruojo miesto vietos veiklos grupė, vietinėje spaudoje, mokymų renginiuose, informaciniuose renginiuose bei sukurtuose trumpuose video reportažuose apie Strategijos ir vietos plėtros projektų įgyvendinimą bei vykdomas veiklas.

2.3. Papildomos funkcijos – dokumentų ir ataskaitų rengimas bei teikimas įgyvendinančiai institucijai, darbo laiko apskaitos žiniaraščio teikimas PMVVG vadovui ar įgaliotam asmeniui.

### **III. TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Projekto koordinatorius turi šias teises:

3.1.1. gauti visą darbui reikalingą informaciją ir priemones;

3.1.2. teikti pasiūlymus darbo gerinimo ir kitais klausimais;

3.1.3. susipažinti su PMVVG vadovybės sprendimais, susijusiais su veikla;

3.1.4. pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją;

3.1.5. gauti PMVVG vadovybės pagalbą vykdant savo pareigas ir teises.

3.2. Projekto koordinatorius turi šias pareigas:

3.2.1. laiku ir kokybiškai atlikti pavestas funkcijas;

3.2.2. vykdyti PMVVG vadovo ar įgalioto asmens nurodymus bei pavedimus, susijusius su darbo funkcijomis;

3.2.3. atsakyti už savalaikių numatytų veiklų organizavimą ir įgyvendinimą;

3.2.4. tobulinti profesinius įgūdžius ir veiklos procesus;

3.2.5. laikytis LR įstatymų, kitų teisės aktų, darbo etikos ir drausmės reikalavimų;

3.2.6. naudoti pagal paskirtį ir tausoti darbui skirtas darbo priemones, užtikrinti šių priemonių bei veikloje naudojamų dokumentų saugumą;

3.2.7. neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti įpareigoja įstatymai.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

4.1. Projekto koordinatorius LR įstatymų nustatyta tvarka atsako už šiuose Nuostatuose numatytų funkcijų (pareigų) bei pavestų užduočių neįvykdymą, netinkamą vykdymą ar įvykdymą ne laiku bei suteiktų įgaliojimų viršijimą.

4.2. Projekto koordinatorius LR įstatymų nustatyta tvarka privalo PMVVG atlyginti dėl savo kaltės padarytus nuostolius.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Projekto koordinatorius supažindinamas su patvirtintais Nuostatais, jų pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

5.2. Nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina PMVVG valdyba.

---

Susipažinau:

*(Parašas)*

*(Vardas, pavardė)*

*(Data)*