

## PAKRUOJO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pakruojo miesto vietos veiklos grupės, juridinio asmens kodas 304087977, buveinės adresas – S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Pakruojis (toliau – PMVVG) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmenų duomenų tvarkymą PMVVG. Taisyklės parengtos užtikrinanti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos priimtą reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), bei kitų teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą laikymąsi.

1.2. Taisyklių paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo procedūras, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, tvarkant asmens duomenis pagal BDAR, ADTAĮ.

1.3. Taisyklių privalo laikytis visi PMVVG pagal darbo sutartis dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis PMVVG arba eidami savo pareigas juos sužino.

1.4. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina RPMVVG Strategijos vadovas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymų, nurodymų, rekomendacijų).

1.5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**ADTAĮ** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

**Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį ar juridinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis ar juridinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę ar pavadinimą, identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

**BDAR** – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

**Duomenys apie sveikatą** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę;

**Duomenų subjektas** - fizinis ir (arba) juridinis asmuo, kuris ketina pradėti arba yra pradėjęs dalykinius santykius su duomenų valdytoju, arba dalykiniai santykiai yra pasibaigę, tačiau duomenų subjekto duomenis duomenų valdytojas tvarko pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas, arba kuris nėra savo iniciatyva pradėjęs dalykinių santykių su duomenų subjektu, tačiau duomenų subjektas tvarko jo asmens duomenis pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas;

**Duomenų tvarkymas**– bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

**Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

**Pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis vietos projekto Projekto įgyvendinimo planą PMVVG;

**Nariai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, įstoję į Pakruojo miesto vietos veiklos grupę;

**Valdybos nariai** – Pakruojo miesto vietos veiklos grupės kolegialaus valdymo organo nariai, visuotiniame narių susirinkime išrinkti ketverių metų kadencijai;

**Vietos plėtros Projekto įgyvendinimo planas (PIP)** – dokumentas, kurį turi užpildyti ir PMVVG pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą vietos projektui įgyvendinti.

1.6. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

1.7. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

## **II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR REIKALAVIMAI**

2.1. PMVVG darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

2.1.1. asmens duomenys, duomenų subjekto atžvilgiu turi būti tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

2.1.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

2.1.3. asmens duomenys yra renkami tik tokia apimtimi, kuri yra reikalinga tikslui pasiekti;

2.1.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami;

2.1.5. asmens duomenys turi būti tvarkomi taip, kad būtų užtikrintas jų saugumas nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

2.2. Asmens duomenys tvarkomi tapatybės nustatymui ir kitiems tikslams pasiekti įgyvendinant Radviliškio miesto 2023-2029 m. vietos plėtros strategiją (toliau – VPS) pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintų taisyklių „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“ nustatytas funkcijas ir įpareigojimus.

- 2.3. PMVVG tvarkomi asmens duomenys - vardas, pavardė, asmens kodas (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas), deklaruota ir (ar) faktinė gyvenamoji vieta (adresas), duomenų subjekto tapatybės nustatymo dokumentų duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei yra reikalinga), užimamos viešosios pareigos, pilietybė, duomenis apie sveikatą, nuotrauka, parašas, artimųjų vardai ir pavardės, kita informacija apie asmenį, reikalinga tinkamam paslaugų duomenų subjektui teikimui, taip pat visų gautų dokumentų kopijos, informacijas iš duomenų bazių ir kt.
- 2.4. Asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka. Tokie duomenys gali būti renkami juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto ar oficialiai užklausiama reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų, ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registru bei informacinių sistemų.
- 2.5. Darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami tiesiogines savo darbo funkcijas ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.6. Darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis bei naudoti asmens duomenis asmeniniams, su darbu nesusijusiems tikslams.
- 2.7. Visi PMVVG darbuotojai turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 1).
- 2.8. Duomenų subjektas teikdamas savo asmens duomenis PMVVG turi išreikšti savo sutikimą, jog asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi PMVVG (Priedas Nr. 2).
- 2.9. Darbuotojai, teikdami savo asmens duomenis PMVVG turi išreikšti savo sutikimą, jog asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi PMVVG (Priedas Nr. 3).
- 2.10. Nariai, Valdybos nariai, teikdami savo asmens duomenis PMVVG turi išreikšti savo sutikimą, jog asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi PMVVG (Priedas Nr. 4).

### **III. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS**

- 3.1. PMVVG gali teikti tvarkomus asmens duomenis apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti šiems tretiesiems asmenims:
- 3.1.1. Viešajai įstaigai. Centrinei projektų valdymo agentūrai, S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius.
- 3.1.2. Biudžetinei įstaigai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius.
- 3.1.3. Esant konkrečiam Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą tikrinančių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos institucijų paklausimui, pateikiami Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą tikrinančioms institucijoms.
- 3.1.4. Kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims jeigu tai yra reikalinga nustatytam tikslui pasiekti, kurio pagrindu buvo surinkti asmens duomenys ir jeigu asmens duomenų teikimas nepažeistų teisės aktų nuostatų.

#### **IV. DARBUOTOJŲ DUOMENŲ TVARKYMAS SU VIDAUS ADMINISTRAVIMU SUSIJUSIAIS TIKSLAIS**

4.1. Vidaus administravimo tikslais PMVVG tvarko darbuotojų asmens duomenų grupes:

- 4.1.1. Vardas;
- 4.1.2. Pavardė;
- 4.1.3. Nuotrauka;
- 4.1.4. Parašas;
- 4.1.5. Asmens kodas;
- 4.1.6. Gyvenamosios vietos adresas;
- 4.1.7. Gimimo data;
- 4.1.8. Banko sąskaitos numeris;
- 4.1.9. Darbo užmokesčio dydis;
- 4.1.10. Socialinio draudimo numeris;
- 4.1.11. Asmeninis telefono numeris;
- 4.1.12. Informacija apie įgytą išsilavinimą;
- 4.1.13. Informacija apie šeiminių padėtį;
- 4.1.14. Duomenys apie sveikatą;
- 4.1.15. Kita vidaus administravimo tikslais būtina tvarkyti informacija.

4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 str. 1 d. numatyta pareiga valstybinėje tarnyboje dirbančiam asmeniui deklaruoti privačius interesus šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pateikiant privačių interesų deklaraciją. Atitinkamai PMVVG tvarko valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų asmens duomenis vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatytais sąlygomis bei tvarka.

4.3. Darbuotojų duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra).

4.4. Darbuotojų duomenys tvarkomi personalo duomenų bazėje bei asmens bylose.

4.5. Duomenys perduodami tam tikriems gavėjams, skirstytiniems pagal duomenų perdavimo dažnumą:

4.5.1. Nuolatiniu darbuotojų duomenų gavėju yra Sodra. Duomenys Sodrai teikiami per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (EDAS);

4.5.2. Duomenys apie PMVVG dirbančius darbuotojus perduodami Centrinei projektų valdymo agentūrai.

4.5.3. Siekiant užtikrinti apmokėjimą už darbą, bankui, kuriame atidaryta PMVVG banko sąskaita, kas mėnesį teikiama informacija, būtina darbo užmokesčio pervedimui darbuotojams.

4.6. Kitiems duomenų gavėjams darbuotojų duomenys esant teisėtam perdavimo pagrindui gali būti perduodami tik šių prašymu arba pagal duomenų teikimo sutartį.

4.7. Darbuotojai apie jų duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai juos supažindinant su šiomis Taisyklėmis (Priedas Nr. 3) .

#### **V. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SUNAIKINIMAS**

5.1. PMVVG taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus priklausomai nuo duomenų tvarkymo tikslų:

5.1.1. Darbuotojų asmens duomenys, tvarkomi su darbo santykiais susijusiais (vidaus administravimo) tikslais, saugomi iki 50 metų po darbo sutarties nutraukimo vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.

5.1.2. Taisyklių II skyriaus 2 punkto tikslams pasiekti asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) metų nuo VPS įgyvendinimui pateiktų dokumentų paskutinio pakeitimo (papildymo) dienos.

5.2. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam

neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

5.3. Asmens dokumentų kopijos gali būti saugomos ir elektroniniu būdu.

5.4. Asmens duomenys saugomi tiek, kiek to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie turi būti neatkuriamai sunaikinami.

5.5. Suėjus Taisyklėse numatytiems terminams, elektroniniu formatu saugomi dokumentai su asmens duomenimis naikinami juos visiškai ištrinant iš kompiuterių, kuriuose jie yra saugomi. Fizinio formatu saugomi asmens duomenys naikinami PMVVG darbuotojų panaudojant technines priemones (pvz. saugius dokumentų smulkintuvus). Naikinimas pasireiškia tuo, kad sunaikintų asmens duomenų nėra galimybės atkurti.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. PMVVG įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6.2. PMVVG įsipareigoja neatskleisti duomenų subjekto asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu asmens duomenų neatskleidimas neužkirstų kelio pasiekti tikslo, kurio pagrindu buvo surinkti asmens duomenys. Išskyrus PMVVG darbuotojus ir auditorius, jei tai yra būtina pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas. PMVVG darbuotojai prieš vykdydami duomenų valdymo funkcijas yra supažindinami su šiomis Taisyklėmis, visais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą, bei įpareigojami pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 1)

6.3. PMVVG darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

6.4. Darbuotojai, iš kurių kompiuterių galima prisijungti prie duomenų bazių ir tų vietinio tinklo sričių, kuriose saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai yra unikalūs ir sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninės informacijos.

6.5. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui panaikinamos prieigos prie asmens duomenų prieigos. Galimybė darbuotojui prisijungti prie duomenų bazių, kuriose saugomi ir/ar kaupiami asmens duomenys, gali būti panaikinta ir/ar apribota PMVVG vadovo įsakymu.

6.6. Kompiuterizuotose darbo vietose užtikrinama apsauga nuo žalingų programų. Įdiegtos antivirusinės programos nuolat atnaujinamos.

6.7. Duomenų gavėjams perduodant duomenis išoriniais duomenų perdavimo tinklais, šie duomenys turi būti perduodami naudojant saugų https protokolą arba specialią programinę įrangą.

6.8. Asmens duomenys, esantys išorinėse laikmenose ir elektroniniame pašte, privalo būti tinkamai apsaugoti.

6.9. Darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias asmens duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai informuoti PMVVG vadovą.

6.10. Patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas užtikrinamas apribojant neįgaliojų asmenų patekimą į atitinkamas patalpas jas rakinant, įrengiant signalizacijos sistemą.

## **VII. DUOMENŲ SUBJEKTO ASMENS DUOMENŲ TIKSLINIMAS, TAISYMAS IR ATSINAUJINIMAS**

7.1. PMVVG asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. PMVVG darbuotojai duomenų subjekto duomenis gali taisyti tuo atveju, jeigu paties duomenų subjekto pateikti duomenis nurodyti su gramatinėmis klaidomis.

7.2. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, kreiptis į PMVVG dėl asmens duomenų tikslinimo, taisymo ir atnaujinimo gali raštu, įskaitant elektroninę formą.

## **VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

8.1. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pateikęs prašymą, turi teisę:

8.1.1. Susipažinti su PMVVG tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, kokių tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami;

8.1.2. Reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

8.1.3. Reikalauti ištrinti asmens duomenis jeigu:

8.1.3.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

8.1.3.2. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

8.1.4. Reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą kai:

8.1.4.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą, tokiam laikotarpiui, per kurį PMVVG patikrins asmens duomenų tikslumą gali būti apribotas asmens duomenų tvarkymas;

8.1.4.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą duomenų subjekto nustatytam laikotarpiui;

8.1.4.3. PMVVG nebereikia asmens duomenų, duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, tokiu atveju duomenų subjektas gali prašyti pratęsti duomenų saugojimo terminą apribojant duomenų tvarkymą;

8.2. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 8.1.1. punkte nurodytą teise susipažinti su jo asmens duomenų tvarkymu, PMVVG ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos duomenų subjektui atsako ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi bei pateikia jo prašomus duomenis. Duomenų subjektui pageidaujant, tokie duomenys pateikiami raštu. Duomenų subjektas turi teisę tokius duomenis gauti neatlygintai.

8.3. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens duomenimis ir nustačius, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ir pasinaudojus Taisyklių 8.1.2. punkte nurodyta teise, duomenų valdytojas nedelsiant patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba sustabdo) tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

8.4. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens duomenimis ir nustačius, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesažiningai ir pasinaudojus Taisyklių 8.1.2. punkte nurodyta teise, PMVVG nedelsiant patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymo pagrindu nedelsiant sunaikina neteisėtai ir nesažiningai sukauptus asmens duomenis arba sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymą.

8.5. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, šie asmens duomenys saugomi tol, kol yra ištaisomi ar sunaikinami.

8.6. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą. PMVVG privalo nedelsiant informuoti duomenų subjektą apie jo prašymo pagrindu atliktą arba neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo sustabdymą.

8.7. Tuo atveju, kai PMVVG turi pagrįstų abejonių dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, tokių duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi, o duomenys privalo būti patikrinti ir patikslinti. Tokie duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

8.9. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 8.1.3. punkte nurodyta teise reikalauti ištrinti asmens duomenis, PMVVG nustačius, jog nėra pagrindo toliau saugoti asmens duomenis juos nedelsiant ištrina, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo.

8.10. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 8.1.4. punkte nurodyta teise reikalauti apriboti asmens duomenis, PMVVG įsitikinęs, jog yra pagrindas apriboti asmens duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens reikalavimo gavimo apriboja tokių duomenų naudojimą duomenų subjekto nurodytam laikotarpiui.

## **IX. KITOS NUOSTATOS**

9.1. Šios Taisyklės įsigalioja jų patvirtinimo dieną ir galioja iki kol bus panaikintos arba pakeistos PMVVG valdybos sprendimu.

9.2. Bet kurios šių Taisyklių nuostatos pakeitimas ar negaliojimas dėl to, kad pasikeitė ar nustojo galioti imperatyvios teisės aktų nuostatos, nedaro įtakos kitų Taisyklių nuostatų galiojimui. Tokiu atveju vietoje nebegaliojančių nuostatų vadovaujamosi tiesiogiai teisės aktais.

9.3. Šios Taisyklės privalo būti ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus peržiūrimos ir pakeičiamos, jei pasikeičia imperatyvūs teisės aktų reikalavimai.



---

(vardas ir pavardė)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pakruojis  
(pareigos)

Būdamas Pakruojo miesto vietos veiklos grupės \_\_\_\_\_

### 1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su asmens duomenimis susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Radviliškio miesto vietos veiklos grupėje;

1.2. man patikėtus asmens duomenis ir dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų ir asmens duomenų kopijų.

2. Man žinoma, kad su asmens duomenimis susijusią informaciją, kuri man bus patikėta, galėsiu teikti tik įstatymų nustatyta tvarka ir tik toms trečiosioms šalims, kurios įstatymų nustatyta tvarka turės teisę gauti informaciją apie asmens duomenis.

3. Man išaiškinta, kad asmens duomenis sudaro bet kokia informacija apie fizinį ar juridinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti. Fizinis ar juridinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę ar pavadinimą, identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

---

(parašas) (Vardas, pavardė)

## PAREIŠKĖJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Pakruojis

**Aš,**

---

*(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas ir atstovo vardas pavardė)*  
**teikdamas vietos Projekto įgyvendinimo planą, sutinku, kad Pakruojo miesto vietos veiklos grupė**, juridinio asmens kodas 304087977, buveinės adresas – S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Pakruojis, tel. +37060686600, El. p.: [info@pakruojomiestovvg.lt](mailto:info@pakruojomiestovvg.lt) (toliau – PMVVG), įgyvendindama jai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintų taisyklių „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“ (toliau – Taisyklės) nustatytas funkcijas ir įpareigojimus, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardą, pavardę, pavadinimą, asmens kodą, pilietybę (pilietybes) (jos (jų) įgijimo ir netekimo datą (datos)), gyvenamąją vietą ar buveinę (adresą), gimimo ar steigimo datą, asmens tapatybės dokumento duomenis, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo pažymėjimo rekvizitus, darbo sutarties sudarymo (nutraukimo) datą, informaciją apie apskaičiuoto darbo užmokesčio dydį, nuotrauką, parašą, banko sąskaitos numerį, artimųjų vardus ir pavardes ir kitus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti Centrinei valdymo agentūrai ir būtų:

1. naudojami siekiant patikrinti, ar mano pateiktam vietos plėtros projektui gali būti teikiamas finansavimas pagal Pakruojo miesto 2023 – 2029 m. vietos plėtros strategiją, pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintas taisykles „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“;
2. naudojami Pakruojo miesto 2023 – 2029 m. vietos plėtros strategijos apskaitos ir audito tikslais;
3. esant konkrečiam Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą tikrinančių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos institucijų paklausimui, pateikiami Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą tikrinančioms institucijoms;
4. mano kontaktiniai duomenys prireikus būtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir (arba) apklausos tikslais.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę *inter alia*:

- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

---

Vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas

---

Parašas

## DARBUOTOJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Pakruojis

Aš, \_\_\_\_\_, **sutinku, kad**  
(vardas, pavardė)

**Pakruojo miesto vietos veiklos grupė**, juridinio asmens kodas 304087977, buveinės adresas – S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Pakruojis, tel. +37060686600, El. p.: [info@pakruojomiestovvg.lt](mailto:info@pakruojomiestovvg.lt) (toliau – PMVVG) įgyvendindama jai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintų taisyklių „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“ (toliau – Taisyklės) nustatytas funkcijas ir įpareigojimus, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, pilietybę (pilietybes) (jos (jų) įgijimo ir netekimo datą (datos)), gyvenamąją vietą (adresą), gimimo datą, asmens tapatybės dokumento duomenis, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo pažymėjimo rekvizitus, darbo sutarties sudarymo (nutraukimo) datą, informaciją apie apskaičiuoto darbo užmokesčio dydį, duomenis apie sveikatą, nuotrauką, parašą, banko sąskaitos numerį, artimųjų vardus ir pavardes ir kitus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti Centrinei projektų valdymo agentūrai ir būtų:

1. naudojami siekiant patikrinti, ar Radviliškio miesto vietos veiklos grupei, įgyvendinančiai vietos plėtros strategiją „Pakruojo miesto 2023-2029 m. vietos plėtros strategija“ pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintas taisykles „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“;
2. naudojami Pakruojo miesto 2023 – 2029 m. vietos plėtros strategijos apskaitos ir audito tikslais;
3. esant konkrečiam Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą tikrinančių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos institucijų paklausimui, pateikiami Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą tikrinančioms institucijoms;
4. mano kontaktiniai duomenys prireikus būtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir (arba) apklausos tikslais.

Sutinku, kad mano asmens duomenys vidaus administravimo tikslais būtų perduoti Sodrai, bankinėms institucijoms ar kitiems duomenų gavėjams esant teisėtam perdavimo pagrindui.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę *inter alia*:

- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

\_\_\_\_\_  
*Vardas, pavardė*

\_\_\_\_\_  
*Parašas*

## NARIO / VALDYBOS NARIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Pakruojis

Aš,

\_\_\_\_\_ (fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas ir atstovo vardas pavardė)

**sutinku, Pakruojo miesto vietos veiklos grupė**, juridinio asmens kodas 304087977, buveinės adresas – S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Pakruojis, tel. +37060686600, El. p.: [info@pakruojomiestovvg.lt](mailto:info@pakruojomiestovvg.lt) (toliau – PMVVG), įgyvendinama jai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintų taisyklių „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“ (toliau – Taisyklės) nustatytas funkcijas ir įpareigojimus, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą (adresą), gimimo datą, asmens tapatybės dokumento duomenis, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, nuotrauką, parašą, artimųjų vardus ir pavardes, užimamas pareigas ir kitus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti Centrinei projektų valdymo agentūrai ir būtų:

1. naudojami siekiant patikrinti, ar Radviliškio miesto vietos veiklos grupei, įgyvendinančiai vietos plėtros strategiją „Pakruojo miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategija“ pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 patvirtintas taisykles „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės“;
2. naudojami Pakruojo miesto 2023 – 2029 m. vietos plėtros strategijos apskaitos ir audito tikslais;
3. esant konkrečiam Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimui tikrinančių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos institucijų paklausimui, pateikiami Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimui tikrinančioms institucijoms;
4. mano kontaktiniai duomenys prireikus būtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir (arba) apklausos tikslais.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę *inter alia*:

- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas